Форма 1 (стр. 2 – 3) Унифицированная форма № Т-10

Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
| **ИНЦ РАН** | Форма по ОКУД | | 0301025 |
|  | | по ОКПО | 02698542 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ** |  |  |

**для направления в служебную зарубежную командировку, на стажировку по контракту (договору) и отчет о его выполнении**

|  |  |
| --- | --- |
| (Ненужное зачеркнуть) | Табельный номер |
|  |  |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) | Командировка | | | | | | | Основание |
| место назначения | | дата | | срок (кален-  дарные дни) | | организация – плательщик |
| страна, город | организация | начала | окончания | всего | не считая времени нахож. в пути |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание задания (цель): | Краткий отчет о выполнении задания |
| 11 | 12 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель НИР, гранта, программы** | |  | | | | |  |  | | |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Работник** |  |  | | | | | | | | | | |
|  | | (должность) | | | | |  | (личная подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |  |  | (личная подпись) |  | | | | | | | | | | |
| **Руководитель структурного подразделения** | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | Заключение о выполнении задания | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | (должность) | | |  | | (личная подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель организации** |  | | |  |  | | | |  |  | | | |  | **Руководитель структурного подразделения** | | |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | (должность) | | |  | (личная подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |  |  | | | (должность) | | | |  | (личная подпись) | | |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |  |  | | | |  |  | | | |  | “ | | |  | | ” |  | | | 20 |  | | г. |

**Достоверность данных подтверждаю** Сдать научный отчет в иностранный отдел в течение 3 дней